

ПРИНЯТО;  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 27 августа 2019г.



Среднекирменская СОШ  
Садриев Р.С.

19 от 29 августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении и проверке ученических тетрадей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»**  
**Мамадышского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, образовательных программ школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в лицее распространяется на обучающихся 1–11-х классов.
- 1.3. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления и проверки письменных работ учащихся, а также в целях воспитания культуры оформления письменных работ.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа по лицейю и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

**2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 5 – 11 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований), одна тетрадь по развитию речи;
- по литературе в 5 – 11 классах - 1 тетрадь;
- по математике в 5 – 6 классах - две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по иностранному языку в 5-11 классах – одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;
- по физике и химии - 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья – для контрольных работ;
- по биологии, географии, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике и ИКТ - по 1 тетради, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ;
- по изобразительному искусству - альбом по рисованию.

2.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

ТЕТРАДЬ  
для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 5 класса  
МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ  
для контрольных работ  
по математике  
ученика (цы) 6 класса  
МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке).  
Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

Образец подписи рабочей тетради по татарскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

Урта Кирмэн урта гомумибелем мэкътэбенең  
6 класс укучысы Гатин Ирекнең  
татар теленнэн эш дәфтәре

Образец подписи рабочей тетради по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

*English*  
*form 5*  
*Alina Ivanova*

Словарь по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

*English*  
*form 5*  
*Alina Ivanova*  
*Dictionary*

Образец подписи тетради по английскому языку для контрольных и проверочных работ:

*English*  
*form5*  
*Alina Ivanova*  
*Exercise-book for tests*

Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

2.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д.

2.4. С внешней стороны соблюдаются поля.

2.5. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.05.19). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября*. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (*Классная работа. Домашняя работа.*), записывается вид работы, например: *Самостоятельная работа. Распределительный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант* и т.д.

2.6. Номер упражнения указывается в середине строки следующим образом: №234, №35-а и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется

запись: *Упражнение №25.*

2.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 1 клеточка.

2.8. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

2.9. В рабочих тетрадях проводится систематическая работа над ошибками, допущенными при выполнении заданий. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.10. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: *Диктант*  
*Осенний лес*

*Сочинение*  
*Россия и русский народ*  
*в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»*

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова  
*Контрольная работа по теме «...»*

2.11. Соблюдается красная строка.

2.12. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется программой по каждому предмету. После каждой контрольной работы в тетради для контрольных работ проводится работа над ошибками. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.13. Ошибки исправляются учащимися следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверное написание в скобки.

2.14. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

### **3. Порядок проверки письменных работ учителями**

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

#### По русскому языку:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю ( в 10-11 классах раз в месяц) тетради всех учащихся проверялись;

#### По литературе:

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;
- в 9- 11х классах - один раз в месяц;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

По математике:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-11 классах– ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

По истории, обществознанию, иностранному языку, географии, биологии, химии, физике, информатике и ИКТ проверяются все виды контрольных работ, практических, лабораторных, проверочных работ у всех учащихся. Тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в четверть.

По ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку , по родному (татарскому) языку в 5 - 11-х проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5—11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через десять дней.

3.3. Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 —11 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает ошибку и надписывает правильный ответ (знак, букву, символ);

- в тетрадях по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5—11 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

3.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «2» могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых

выполнялись соответствующие письменные работы.

3.6. По усмотрению учителя возможно выставление оценки за ведение тетради. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал не выставляются

3.7. Учитель обязан своевременно выставлять оценки за контрольные, практические, лабораторные работы в классный журнал.